



RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ Școala doctorală Management

2024-2025

Instituția de învățământ superior	Academia de Studii Economice din București
Școala doctorală	MANAGEMENT
Domeniul de studii universitare de doctorat (DSUD)	MANAGEMENT
Forma de învățământ (IF/ IFR, DUAL)	IF/IFR
Unitate administrativ-teritorială/ Spațiu geografic	București
Responsabil	Director Școala Doctorală Management Prof.univ.dr. Carmen Nadia CIOCOIU Email: nadia.ciocoiu@man.ase.ro

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

Director CSUD
Prof.univ. dr. Mirela Ionela ACELEANU

Decan Facultatea de Management
Prof. univ. dr. Ion POPA

Director ȘD Management
Prof. univ. dr. Carmen Nadia CIOCOIU

București, 2026

CUPRINS

I. Informații generale	6
I.1. Descrierea generală a Școlii Doctorale Management	6
I.2. Descrierea generală a domeniului de studii universitare de doctorat Management	6
II. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță	9
DOMENIUL A. Capacitate instituțională	9
Criteriul A.1 Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate	9
Standardul S.A.1.1 Componente organizatorice și procese instituționale	9
Indicatorul I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.	10
Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate	10
Indicatorul I.P.A.1.2.1. Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.	10
Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia	11
Standardul S.A.2.1. Baza materială	11
Indicatorul I.P.A.2.1.1. ÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.	11
Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale	12
Indicatorul I.P.A.2.2.1. Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.	12
Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii	13
Standardul S.A.3.1. Resurse umane	13
Indicatorul I.P.A.3.1.1. Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.	13
Indicatorul I.P.A.3.1.2. ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.	13
Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare	14
Indicatorul I.P.A.3.2.1. Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.	14
Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale	15
Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală	15
Indicatorul I.P.A.4.1.1. Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.	15
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională	16
Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii	16
Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii	16
Indicatorul I.P.B.1.1.1. Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.	16



Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare	17
Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate	17
Indicatorul I.P.B.2.1.2. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).	17
Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	17
Standardul S.B.3.1. Principii	17
Indicatorul I.P.B.3.1.1. Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.	17
Indicatorul I.P.B.3.1.2. Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.	18
Standardul S.B.3.2 Echitate	18
Indicatorul I.P.B.3.2.1. Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.	19
Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării	19
Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii	19
Indicatorul I.P.B.4.1.1. Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.	19
Criteriul B.5. Rezultatele învățării	19
Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea	19
Indicatorul I.P.B.5.1.1. Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.	19
Indicatorul I.P.B.5.1.2. Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.	20
Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor	21
Standardul S.B.7.1. Admitere	21
Indicatorul I.P.B.7.1.1. Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere	21
Indicatorul I.P.B.7.1.2. Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.	22
Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților	22
Indicatorul I.P.B.7.2.1. Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților	22
Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare	22
Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea	22
Indicatorul I.P.B.8.1.1. Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.	23
Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice	24
Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație	24
Indicatorul I.P.B.9.1.1. Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.	24
Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii	25



Indicatorul I.P.B.9.2.1. Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.	25
DOMENIUL C. Managementul calității	25
Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent	25
Standardul S.C.1.1. Aplicare	26
Indicatorul I.P.C.1.1.1. Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.	26
Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate	26
Indicatorul I.P.C.1.2.1. Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.	27
Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii	28
Standardul S.C.2.2. Funcționare	28
Indicatorul I.P.C.2.2.2. Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către Senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.	28
Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate	28
Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	28
Indicatorul I.P.C.3.1.1. Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.	28
Indicatorul I.P.C.3.1.2. Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.	29
Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	30
Standardul S.C.4.1. Proceduri	30
Indicatorul I.P.C.4.1.1. Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.	30
Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	30
Standardul S.C.5.1. Baze de date	30
Indicatorul I.P.C.5.1.1. Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.	30
Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente	31
Standardul S.C.6.1. Transparența	31
Indicatorul I.P.C.6.1.1. Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.	31
Indicatorul I.P.C.6.1.2. Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.	32
Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii	32
Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă	32
Indicatorul I.P.C.8.1.1. Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.	32

Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
AACSB	Association to Advance Collegiate Schools of Business
ARACIS	Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
ASE	Academia de Studii Economice din București
CCOC	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră
CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CNATDCU	Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
CSUD	Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat
DSUD	Domeniul de studii universitare de doctorat
DTIC	Direcția Tehnologia Informației și Comunicații
ERASMUS	Mobilități studențești în comunitatea europeană
IOSUD	Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
ÎIS	Înstituția de Învățământ Superior
ISCED	Standardul Internațional de Clasificare a Educației
ME	Ministerul Educației
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
OMEC	Ordin al Ministrului Educației și Cercetării
PID	Planul individual de cercetare
REI	Raport de evaluare internă
ȘD MANAGEMENT	Școala doctorală Management
UEFISCDI	Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării
WoS	Web of Science

I. Informații generale

I.1. Descrierea generală a Școlii Doctorale Management

Facultatea de Management din ASE organizează studii universitare de doctorat în domeniul Management, Școala Doctorală Management (ȘD Management) fiind structura organizatorică aferentă derulării acestora. Istoria studiilor de doctorat în Management este legată de cea a [Facultății Management](#) și a Academiei de Studii Economice din București.

Facultatea Management a avut diferite denumiri până în anul 1990. În acea perioadă doctoratul în cadrul Facultății de Management se realiza în ramura Economie cu specializările: Management în industrie, construcții și transporturi; Economia și organizarea ergonomică a muncii; Managementul firmei; Managementul aprovizionării și desfacerii, Eficiența economică a investițiilor și a progresului tehnic.

În anul 1997 ASE a fost acreditată ca Instituție Organizatoare de Doctorat (IOSUD), prin Ordin al Ministrului Educației Naționale, pentru 7 programe de doctorat, în domeniile fundamentale Științe Economice și Drept, printre care se numără și programul Management.

În anul 2011 și în 2021, ASE a fost reacreditată ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat - IOSUD pentru 10 programe de doctorat, în domeniile fundamentale Științe economice și Drept, incluzând și domeniul Management care este gestionat de ȘD Management.

Strategia Școlii Doctorale Management (ȘD Management) definește rolul său raportat la cercetarea științifică din cadrul Academiei de Studii Economice: „*susținerea și stimularea cercetării științifice prin promovarea și informarea în sfera cercetării științifice, facilitarea cooperării între coordonatori și doctoranzi, furnizarea de support pentru participarea și obținerea de granturi de finanțare a activității științifice, precum și colaborarea cu universități, departamente, centre de cercetare la nivel național și internațional*”.

Viziunea, misiunea și obiectivele ȘD Management sunt conținute în [Strategia Școlii Doctorale Management 2024-2028](#).

ȘD Management este condusă de [Consiliul Școlii Doctorale](#) care are a avut următoarea componență până în anul universitar 2022-2023: directorul ȘD Management, 1 conducător de doctorat din ȘD Management, 1 reprezentant al studenților doctoranzi și 2 reprezentanți de prestigiu ai mediului de afaceri cu titlu de doctor în Economie. După alegerile din Iunie 2023 consiliul și-a mărit componența cu încă un membru din cadrul ȘD Management și 1 student doctorand.

În ȘD Management, coordonarea studenților doctoranzi este realizată în prezent de **27 cadre didactice**, dintre care 26 din ASE, respectiv: 21 de la Departamentul Management al Facultății de Management, 4 de la Departamentul de Administrație și Management Public al Facultății de Administrație și Management Public, 1 de la Departamentul Administrarea Afacerilor, cu predare în limbi străine (Catedra UNESCO) al Facultății Administrarea Afacerilor (<https://doctorat.ase.ro/programe/management/>). La aceștia se adaugă un profesor de la Universitatea din București. Dintre cei 27 de conducători de doctorat, 19 au obținut această calitate prin abilitare.

I.2. Descrierea generală a domeniului de studii universitare de doctorat Management

De la ultima procedură de evaluare externă, DSUD Management a continuat să se consolideze ca unul dintre cele mai dinamice și atractive domenii de doctorat în Management din România, valorificând tradiția îndelungată și prestigiul dobândit în științele economice. Programul a evoluat prin diversificarea profilului doctoranzilor și prin [extinderea ariei tematice a cercetărilor](#), care reflectă tot mai fidel transformările mediului de afaceri contemporan și noile provocări ale managementului.

Cercetarea doctorală în cadrul DSUD Management se caracterizează printr-un grad sporit de interdisciplinaritate și printr-o integrare mai puternică în rețele științifice naționale și internaționale. Temele de cercetare acoperă o paletă amplă - de la strategie, inovare, leadership și antreprenoriat în

sectorul privat, până la guvernanță, digitalizare și eficiență instituțională în sectorul public - demonstrând o aliniere constantă la tendințele actuale și emergente ale științei managementului.

DSUD Management a evoluat atât în ceea ce privește numărul de conducători de doctorat și studenți-doctoranzi, cât și direcțiile de cercetare, calitatea și eficiența programului, internaționalizarea.

În perioada 2021-2025, în DSUD Management Management, a crescut semnificativ gradul de internaționalizare prin:

- invitarea unor specialiști cu vizibilitate internațională care au susținut prelegeri și în cadrul cursurilor oferite doctoranzilor;
- invitarea în cadrul comisiilor de îndrumare a unor profesori afiliați unor instituții de învățământ superior din străinătate;
- creșterea numărului de mobilități de predare și instruire ale membrilor școlilor doctorale la universități din străinătate;
- invitarea unor profesori din străinătate în calitate de membri în comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat;
- creșterea numărului de noi acorduri Erasmus încheiate cu universități din Uniunea Europeană sau din afara acesteia, sau extinderea acordurilor existente și pentru nivelul 3, studii doctorale;
- creșterea numărului doctoranzilor care au efectuat deplasări în străinătate pentru participarea la conferințe internaționale sau la mobilități Erasmus, CSUD;
- elaborarea și susținerea de teze de doctorat în limba engleză/franceză (12 teze în perioada octombrie 2021-prezent) și admiterea unor doctoranzi (inclusiv români) care au optat pentru parcurgerea în limba engleză a programului de doctorat;
- creșterea numărului întâlnirilor cu studenții doctoranzi prin organizarea de cursuri cu profesori din străinătate și prin sesiuni de informare și sesiuni de consultare;
- posibilitatea decontării taxelor de publicare a articolelor în reviste indexate WoS (Clarivate Analytics) și a diversificării posibilității de finanțare a mobilităților de cercetare la universități în străinătate din bugetul CSUD, alături de cele Erasmus+ ([link](#)).
- demararea procesului de evaluare în vederea acreditării AACSB, în anul 2025 fiind realizat primul ciclu AoL (Assurance of Learning): evaluare, analiză și propunere măsuri de îmbunătățire.

Au fost actualizate fișele de disciplină și planurile de învățământ, regulamentele, metodologiile și procedurile cu privire la programele doctorale din domeniul Management, în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și cu Ordinul 3020/2024 despre regulamentul cadru privind studiile universitare de doctorat, dar și cu reglementările ulterioare.

Începând cu anul universitar 2025-2026 domeniul de doctorat Management organizează doctorat științific și profesional. Repartiția candidaților admiși și înmatriculați pe cele două forme de doctorat se prezintă astfel: *8 la doctorat profesional*, din care 6 cu frecvență redusă, cu finanțare de la buget, fără bursă și 2 cu frecvență redusă, cu taxă în lei; *13 la doctorat științific*, din care 7 cu frecvență, cu finanțare de la buget cu bursă și 6 cu frecvență cu taxă. În anii anteriori situația se prezintă conform tabelului 1.

Tabelul 1. Repartiția studenților admiși și înmatriculați în perioada 2021-2025

An univ.	Frecvență – buget (cu și fără bursă)	Frecvență redusă – buget fără bursă	Frecvență – taxă (taxă în valută, străini non -UE)	Frecvență redusă - taxă	Bursieri speciali	Total
2024–2025	8 cu bursă	6	1	10 (9 UE, 1 străini non-UE)	0	25
2023–2024	10 (7 cu bursă, 3 fără bursă)	3	1	9	0	23
2022–2023	9 (6 cu bursă, 3 fără bursă)	3	2	16 (13 – UE; 3 străini non-UE)	1 Români de pretutindeni	31
2021–2022	9 (6 cu bursă, 3 fără bursă)	3	1	15 (12 UE, 3 străini non-UE)	1 Bursier al statului român	29

În perioada 1 Octombrie 2021 – 1 Octombrie 2025 au fost înmatriculați 129 studenți doctoranzi și au fost susținute (respectiv, au demarat procesul de susținere) 68 teze de doctorat în cadrul ȘD Management (Tabel 2).

Tabelul 2. Numărul de studenți înmatriculați și teze susținute/ în curs de susținere în perioada 2021-2025

An universitar	Număr doctoranzi înmatriculați	Teze susținute/ programate/ în consultare publică
2021-2022	29	10
2022-2023	31	19
2023-2024	23	16
2024-2025	25	5
2025-2026	21	18*
Total	129	68

Notă: * 3 teze susținute în perioada 29.09.2025-31.10.2025, respectiv 9 teze sunt programate pentru a fi susținute după 31.10.2025, ca urmare a încheierii perioadei de 90 de zile de consultare publică și a parcurgerii procedurilor administrative prevăzute în metodologie, 6 sunt în consultare publică

În prezent numărul studenților doctoranzi este de 99, iar evoluția acestora în ultimii 4 ani universitari se prezintă conform tabelului 3.

Tabelul 3. Evoluția numărului de studenți doctoranzi

Ciclu	An de studii	Forma de învățământ	An 2021 (sem 1, an univ 2021-2022)	An 2022 (sem 1, an univ 2022-2023)	An 2023 (sem 1, an univ 2023-2024)	An 2024 (sem 1, an univ 2024-2025)
Doctorat	Anul I (buget si taxă)	Frecvență și frecvență redusă	29	31	23	25
	Anul II (buget si taxă)	Frecvență și frecvență redusă	23	24	30	22
	Anul III (buget si taxă)	Frecvență și frecvență redusă	25	20	23	30
	Anul IV (buget si taxă)	Frecvență și frecvență redusă	-	-	-	14
	Prelungire și grație (buget si taxă)	Frecvență și frecvență redusă	58	64	57	14
Total școala doctorală MANAGEMENT			135	139	133	105

Demararea procesului de acreditare AACSB, în anul 2025, a impus standarde suplimentare pe care DSUD Management, prin conducerea și membrii comunității sale, își asumă să le îndeplinească.

Prin consultări repetate au fost actualizate fișele de disciplină și planurile de învățământ, regulamentele, metodologiile și procedurile cu privire la programele doctorale din domeniul Management, în conformitate cu *Legea învățământului superior nr. 199/2023* și cu *Ordinul 3020/2024 despre regulamentul cadru privind studiile universitare de doctorat*, dar și cu reglementările ulterioare.

II. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL A. Capacitate instituțională

Criteriul A.1 Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

Standardul S.A.1.1 Componente organizatorice și procese instituționale

ASE dispune de o organizare coerentă și sustenabilă, de un sistem de conducere și administrare adecvat, de o bază materială și resurse financiare pe termen scurt și mediu, precum și de resurse umane corespunzătoare pentru a realiza misiunea și obiectivele propuse.

Structurile universitare de conducere din ASE, conform [Cartei](#), sunt: [Senatul Universitar](#), [Consiliul de Administrație](#), Consiliile Facultăților, [Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat \(CSUD\)](#), consiliile departamentelor și consiliile școlilor doctorale. [Senatul universitar](#) este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității și își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, [Cartei](#) universitare și a regulamentului propriu.

[Consiliul de Administrație](#) asigură conducerea operativă și aplică deciziile [Senatului universitar](#), fiind compus din: Rector, Prorectori care coordonează diferite domenii de activitate, Directorul CSUD, Decani, Director General Administrativ, Director General Administrativ Adjunct și un reprezentant al studenților.

[Consiliul consultativ](#) este un organism extern, constituit din personalități din domeniul public și privat care realizează periodic o evaluare obiectivă a modului și măsurii în care se îndeplinesc misiunea și viziunea asumată și consiliază echipa managerială a universității în ceea ce privește stabilirea obiectivelor strategice și a modalităților de îndeplinire a acestora, în vederea îmbunătățirii performanțelor.

Valabilitatea [mandatului organismelor de conducere](#) alese este de 5 ani. Organele alese, cu excepția rectorului, sunt confirmate de către [Senat](#).

Rectorul, confirmat prin OME nr. 3923/28.02.2024, asigură managementul și conducerea executivă în baza criteriilor și indicatorilor de performanță managerială asumați și a [Contractului de management](#) încheiat cu [Senatul Universitar](#) al ASE reprezentat de președintele Senatului privind executarea funcției de management. În cadrul facultăților, conducerea operativă este asigurată de Decan, Prodecani și Directori de departamente.

Structurile academice, competențele decizionale și modul de alegere a organismelor de conducere la nivelul ASE sunt descrise în [Cartă](#), [Regulamentul intern](#), [Regulamentul de organizare și funcționare](#) și [Organigramele Structurii de educație și cercetare](#) și a [Structurii Tehnico – Administrative](#).

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, [Senat](#) și alte structuri este clar descris în [Cartă](#). Mecanismul de alegere este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. Studenții sunt membri cu drepturi depline ai comunității universitare, fiind parteneri în managementul ASE, inclusiv în procesul de asigurare a calității. Există state de funcții pentru personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare, personalul administrativ.

Toate [regulamentele](#) sunt elaborate în conformitate cu reglementările legale în vigoare, sunt aprobate de către [Senatul ASE](#) și sunt postate pe pagina web a ASE.

Indicatorul I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎNS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.

ȘD Management este o structură organizatorică bine definită, în cadrul facultății de Management formată din [Directorul școlii doctorale](#) și [Consiliul Școlii Doctorale \(CȘD\)](#), care funcționează în conformitate cu [Carta ASE](#) și [Regulamentul de organizare și funcționare](#). Managementul executiv al școlii doctorale este asigurat de un director (asimilat directorului de departament), iar managementul deliberativ și decizional de către CȘD care este organizat și funcționează în baza legislației în vigoare, fiind asimilat Consiliului departamentului. La nivel instituțional programul de doctorat este gestionat de CSUD.

Funcționarea se bazează pe un set de documente și proceduri interne: [Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat](#), [Metodologia de evaluare și susținere a tezei de doctorat](#), [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de doctorat](#), precum și proceduri operaționale privind activitatea administrativă și academică. Toate aceste documente sunt [revizuite periodic](#), în conformitate cu modificările cadrului legislativ și cu recomandările ARACIS și CNATDCU.

Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate

În procesul de elaborare/modificare a metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare, comisiile [Senatului](#), atât cele de specialitate, cât și cele speciale, în calitate de structuri funcționale specializate, fundamentează, analizează și avizează aceste reglementări.

Comisiile de specialitate ale [Senatului](#) universitar se întrunesc, de regulă, lunar sau ori de câte ori este nevoie, în ședințe de lucru, în scopul fundamentării hotărârilor [Senatului](#) și în conformitate cu sfera lor de activitate. Acestea analizează proiectele de documente sau de amendamente la reglementările în vigoare și întocmesc periodic rapoarte în care cuprind rezultatele procesului de monitorizare și de control al activității conducerii executive și administrative în domeniul lor de competență. Comisii speciale ale Senatului, cu caracter temporar, se constituie în scopul analizei și soluționării unor probleme punctuale, care nu se înscriu în sfera curentă a activității sale. În componența acestor comisii se regăsesc studenți reprezentanți, implicați direct, datorită statutului lor din cadrul [Senatului Universitar](#).

Lucrările acestora se materializează în hotărâri de [Senat](#), prin care sunt aprobate documentele finale, acestea fiind postate pe site-ul [Senatului Universitar](#).

Propunerile de modificare a Cartei ASE sunt supuse dezbaterii comunității universitare prin consultare publică, pentru orice amendament sau modificare de conținut, anterior aprobării [Senatului Universitar](#) și transmiterii pentru avizare MEC.

Consiliul consultativ este un organism extern, constituit din personalități din domeniul public și privat care realizează periodic o evaluare obiectivă a modului și măsurii în care se îndeplinesc misiunea și viziunea asumată și consiliază echipa managerială a universității în ceea ce privește stabilirea obiectivelor strategice și a modalităților de îndeplinire a acestora, în vederea îmbunătățirii performanțelor.

Indicatorul I.P.A.1.2.1. Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.

În cadrul ȘD Management, procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor se realizează printr-un mecanism participativ, care include consultarea Consiliului facultății, a conducătorilor de doctorat, doctoranzilor și altor părți interesate, precum [Consiliul consultativ al facultății](#).

Comisiile de specialitate și speciale ale Senatului universitar au în componența lor reprezentanți ai cadrelor didactice, cât și ai studenților. CȘD și CSUD au un rol central în agregarea

opiniilor și formularea propunerilor de modificare. Consultarea se realizează prin întâlniri periodice, [ședințe ale CȘD](#) și CSUD, grupuri de lucru, iar observațiile formulate sunt integrate în documentele finale, respectând cadrul legislativ și reglementările ARACIS.

Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia

ASE dispune de o bază materială adecvată proceselor de cercetare, de învățământ și administrative. Spațiile de învățământ și de cercetare corespund din punct de vedere calitativ ca suprafață și volum, dotare și stare tehnică, principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare în vigoare. În ultima perioadă de timp s-a investit sistematic în dezvoltarea bazei materiale, pentru buna desfășurare a activităților, în prezent majoritatea spațiilor sunt renovate, reabilite și modernizate, corespunzător exigențelor învățământului superior universitar. Patrimoniul acumulat a constituit principala premisă a ameliorării condițiilor de studiu și viață ale studenților și condițiilor de muncă ale personalului.

Standardul S.A.2.1. Baza materială

Baza materială a ASE corespunde specificului său și se află la standarde care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, iar capacitatea spațiilor de învățământ (săli de curs - amfiteatre, săli de seminar, laboratoare) utilizate în cadrul ASE este în conformitate cu normativele în vigoare. [Sălile de predare, laboratoarele didactice, centrele de cercetare, căminele și spațiile sportive](#) funcționează în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. În ASE există 315 de săli care asigură desfășurarea proceselor didactice și de cercetare în condiții optime (tabelul 4).

Tabelul 4. Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ

Nr. crt.	Destinația	Număr săli	Suprafața (mp)
1	Săli de curs	83	9.393,25
2	Săli de seminar	113	5.572,22
3	Laboratoare	79	4.532,41
4	Săli de bibliotecă	31	2.342,86
5	Săli de sport	9	2.246,00
TOTAL:		315	24.086,74

Sursa: *Calculule după date interne ASE, septembrie 2025*

Indicatorul I.P.A.2.1.1. ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.

Activitatea didactică și de cercetare a programelor de studii se desfășoară în spații de învățământ aflate în patrimoniu propriu – săli de curs, amfiteatre, săli de seminar, laboratoare - dotate corespunzător cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (video și retroproiectoare, ecrane de proiecție, flipchart-uri etc.) ([Suprafața raportată la numărul de locuri](#)).

Programarea formațiilor de studii (serii, grupe) în cadrul spațiilor de învățământ (alcătuirea orarului, pe ani de studii) are loc în funcție de dimensiunea formațiilor de studii respective și de capacitatea sălilor existente în cadrul ASE, astfel încât activitatea didactică și de cercetare să se desfășoare la parametri optimi ([Centralizatorul spațiilor pe criterii de folosință](#)).

Baza materială a Departamentului de Educație Fizică și Sport cuprinde un Complex Sportiv dat în folosință în 1996, care se compune din: două săli de 30/20 m pentru diferite jocuri sportive și tenis de câmp, o sală de gimnastică aerobică și judo, o sală de cultură fizică medicală, o sală de dezvoltare fizică și trei săli de fitness, dotate cu aparatură tehnică de specialitate modernă și instalații de amplificare audio ([Lista dotărilor cu echipamente tehnice a sălilor de predare/seminar](#)).

ASE dispune de spații special amenajate destinate preparării și servirii mesei pentru studenți și cadre didactice, în cantina *Moxa* și cantina restaurant *Cihoschi*. Cantina studenților ASE, situată în complexul *Moxa*, este o construcție modernă, care dispune de o serie de instalații automate și o capacitate maximă de servire, în condiții igienice deosebite, de 250 de persoane pe serie.

Toate spațiile din ASE, inclusiv cele de servire a mesei și pentru alte activități extracurriculare studențești – consiliere și orientare în carieră, cabinete medicale, sunt disponibile și persoanelor cu dizabilități și îndeplinesc normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

ASE dispune de dotări pentru persoanele cu dizabilități și nevoi educaționale speciale, respectiv: rampă mobilă de acces, elevator, grup sanitar adaptat persoanelor cu dizabilități locomotorii, avizier pentru persoanele cu deficiențe de vedere, locuri speciale de parcare.

Baza materială și infrastructura puse la dispoziția ȘD Management susțin desfășurarea activităților academice și de cercetare la standarde corespunzătoare. Accesibilizarea clădirilor și adaptarea pentru persoanele cu dizabilități reprezintă un punct forte. ȘD Management dispune de 2 săli într-o clădire dată recent în folosință care sunt alocate special conducerii școlii (sala B606, Piata Romana 7), doctoranzilor și conducătorilor de doctorat (sala B604, Piata Romana 7), respectiv o sală în care se desfășoară cursurile (sala 0333) dotate cu calculatoare, display digital all-in-one etc. Conducătorii de doctorat și doctoranzii au acces la toate sălile din ASE, indiferent de destinația acestora.

Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale

Consolidarea bazei materiale și administrarea optimă și sustenabilă a bunurilor mobile și imobile de care dispune universitatea, inclusiv a resurselor materiale dedicate desfășurării unui proces de învățământ de calitate, reprezintă una dintre prioritățile managementului ASE.

ȘD Management administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru DSUD Management.

ASE a prevăzut o serie de obiective de dezvoltare a bazei materiale, precum și, după caz, obiective de modernizare a spațiilor existente, bazate pe planuri de investiții realiste, în raport cu veniturile previzionate.

Indicatorul I.P.A.2.2.1. Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.

Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice, corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a cunoașterii științifice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student (videoproiector, calculator, ecran proiecție, echipamente videoconferință, camera video, router cisco, stații de lucru).

În ASE există spații amenajate pentru accesul wireless la Internet, inclusiv mobilier adecvat. Aplicațiile software utilizate în cadrul ASE sunt licențiate atât pentru software de bază (sisteme de operare, programe antivirus), software de specialitate (SPSS, CIEL, EVIEWS, SAS/R, Stata) și software de aplicație (suita Microsoft Office, MS SharePoint, MS SQL Server etc) și alte programe dedicate.

ASE dispune de o structură de rețea voce care asigură funcționarea optimă în procesul de învățare și interconectivitate între spațiile de învățământ, resursele de studiu, campusuri studențești, etc. Infrastructura de rețea, care deservește platformele de învățare online, este compusă din două servere redundante de ultimă generație care asigură conectivitate și operativitate maximă. Infrastructura TIC și platformele e-Learning sunt gestionate eficient și sunt menținute permanent într-o stare de funcționare corespunzătoare.

În bibliotecile ASE există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine sau la baze de date specifice literaturii academice de profil. ASE dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții atât pentru spațiile de învățământ, cât și pentru spațiile de cămine.

Sălile de curs și de seminar sunt echipate cu tehnologii moderne (videoproiector, echipamente de videoconferință, stații de lucru), mobilier și climatizare, ceea ce facilitează atât activitatea cadrelor

didactice, cât și a studenților. Prezența rețelelor wireless și a software-ului licențiat (de bază, de specialitate și de aplicație) reprezintă un avantaj competitiv și garantează un cadru academic de calitate. Biblioteca ASE, prin accesul la baze de date academice naționale și internaționale, oferă resurse documentare relevante și actualizate pentru activitatea de cercetare doctorală. Starea bunurilor mobile și imobile este verificată periodic, iar eventualele defecțiuni sunt anunțate administratorilor clădirilor care asigură repararea sau înlocuirea lor prin intervenții ale structurilor tehnico-administrative.

Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii

ASE dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea domeniului de studii universitare de doctorat evaluat.

Încadrarea personalului didactic pe funcții didactice și de cercetare se desfășoară în conformitate cu [Metodologia cadru de concurs la nivel național](#) și [Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul ASE](#).

Standardul S.A.3.1. Resurse umane

ASE acoperă activitățile prevăzute la disciplinele din planul de învățământ al programului de doctorat, respectiv domeniului Management, cu cadre didactice competente, pe ani de studii universitare de doctorat.

Indicatorul I.P.A.3.1.1. Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.

Resursele umane implicate în desfășurarea activităților DSUD Management sunt constituite din cadre didactice și conducători de doctorat cu experiență semnificativă în domeniul managementului și în arii conexe. Din cei [27 de conducători de doctorat](#), 19 au obținut această calitate ca urmare a abilitării în domeniul Management, restul conducătorilor de doctorat au titlul de doctor în Management sau Economie și s-au afiliat înaintea intrării în vigoare a prevederilor reglementărilor naționale privind abilitarea. Toți conducătorii de doctorat au fost afiliați ca urmare a îndeplinirii criteriilor impuse de IOSUD pentru a face parte din școala doctorală. În prezent, toți conducătorii de doctorat din ȘD Management îndeplinesc criteriile CNATDCU în vigoare. În ceea ce privește activitatea didactică, disciplinele din planul de învățământ al DSUD Management sunt susținute de profesori cu experiență în domeniul temelor abordate demonstrate de studiile absolvite, vechimea lor, aprecierile studenților și publicațiile realizate.

Indicatorul I.P.A.3.1.2. ÎNS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.

ASE asigură dezvoltarea continuă, atât profesională, cât și personală, a personalului printr-o serie de măsuri și activități bine structurate, bazate pe nevoile identificate anual și adaptat cerințelor academice și administrative. Procesul de formare profesională urmărește:

- Adaptarea personalului la cerințele postului și actualizarea cunoștințelor specifice, asigurând astfel o aliniere continuă la standardele educaționale și de cercetare.
- Participarea la programe de formare și perfecționare, inclusiv prin cursuri organizate la nivel național și internațional, stagii de practică și schimburi de experiență.
- Acces la oportunități de specializare prin proiecte europene (ex. Erasmus+, POCU, ROSE) și alte surse de finanțare externă, promovând excelența și internaționalizarea carierei academice.
- Implicarea în proiecte naționale și internaționale de cercetare.
- Finanțarea mobilităților la conferințe internaționale.

Formarea profesională se realizează atât la [inițiativa ASE](#), cât și la inițiativa personalului, cu posibilitatea de finanțare totală sau parțială din bugetul universității. În cazul cursurilor organizate de

ASE, toate costurile sunt suportate de instituție, iar participarea personalului este considerată timp de muncă.

La Facultatea de Management, în proiectele de formare a cadrelor didactice în domeniul cercetării științifice, activitățile de formare derulate au inclus cursuri și seminarii focalizate pe integrarea metodelor cantitative în cercetarea din domeniul managementului. Cursurile la care au participat membrii ȘD Management au vizat dezvoltarea abilităților de cercetare (inclusiv prin asimilarea noțiunilor de bază privind programele SPSS și SmartPLS) și valorificarea cercetării prin publicare în domeniul științelor economice. În cadrul unui astfel de proiect derulat în anul 2023 au participat 7 conducători de doctorat și 10 doctoranzi, iar unul dintre traineri a fost un profesor din SUA. [Proiectul de formare continuă în domeniul cercetării științifice, etapa 2024](#), organizat de ASE a fost implementat la nivel de universitate oferind training pentru cadrele didactice în vederea elaborării unor articole în jurnale indexate WoS, Core Economics, cuartilele Q1 și Q2 (AIS).

Conducătorii de doctorat din ȘD Management s-au implicat activ în activități de cercetare și diseminare științifică, participând la numeroase conferințe (ex.: International Management Conference - IMC 2024, IMC 2025, [International Conference on Economics and Social Sciences - icESS 2025](#), [International Conference on Business Excellence – ICBE 2025](#)), precum și mobilități internaționale. O parte din membrii ȘD Management sunt implicați în colectivele de redacție ale unor reviste internaționale, precum: [Journal of Competitiveness](#), [Oeconomia Copernicana](#), [Economies](#), [Ekonomicko-manazerske spektrum](#), [Public Administration Review](#), [Journal of Self-Governance and Management Economics](#), [Journal of Comparative Policy Analysis: Research and Practice](#) și au participat la editarea unor numere speciale în reviste.

Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare

Indicatorul I.P.A.3.2.1. Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.

Întregul personal didactic al DSUD Management respectă cerințele legale de ocupare a posturilor didactice. Încadrarea personalului didactic pe funcții didactice și de cercetare se desfășoară în conformitate cu [Metodologia cadru de concurs la nivel național](#) și [Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul ASE](#).

Toate posturile didactice scoase la concurs se regăsesc în statele de funcții ale departamentelor de specialitate și sunt făcute publice pe pagina principală [Concursuri angajare personal didactic de predare](#), astfel încât la concurs să poată participa fără discriminare candidații care respectă reglementările în vigoare. Statele de funcții sunt realizate în conformitate cu [Metodologia privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic din ASE](#).

Personalul de conducere al ASE, facultății de Management și ȘD (rector, prorectori, decan, prodecani, precum și directori de departament, director CSUD, director ȘD) sunt cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în ASE, sunt profesori sau conferențieri universitari titulari și nu se află în condiții de rezervare a postului. Personalul de conducere al ASE este ales (rector și directori de departament) sau numit (prorectori și decani), conform cerințelor legale în vigoare și în baza unei metodologii proprii, și își exercită atribuțiile în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Conducătorii de doctorat se afiliază ȘD la cerere, în urma obținerii atestatului de abilitare, urmată de un proces de analiză a realizărilor științifice ale acestora și a votului Adunării Generale a ȘD care confirmă oportunitatea afilierii și îndeplinirea condițiilor prevăzute la nivel național și instituțional (art. 22 din [Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat](#)). Propunerea de acceptare în școală se avizează în CSUD, Consiliul de Administrație și se aprobă în Senat.

Alegerea membrilor CSUD și directorului ȘD se realizează în baza [PO_CSUD-08 Organizarea și desfășurarea procesului de alegeri la nivelul Școlilor doctorale](#). Alegerea directorului CSUD se face conform [Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului public pentru ocuparea funcției de](#)

director CSUD pentru mandatul 2024-2029. Alegerea directorului și a membrilor Consiliului ȘD se realizează conform Procedurii privind Organizarea și desfășurarea procesului de alegeri la nivelul Școlilor doctorale.

Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale

Prin adoptarea unei viziuni strategice orientate către integrarea tehnologiilor digitale în procesele educaționale și administrative, ASE urmărește modernizarea sistemului universitar, îmbunătățirea experienței studențești și consolidarea competențelor digitale ale comunității academice, în conformitate cu obiectivele stabilite de [Strategia de Digitalizare a Academiei de Studii Economice din București, pentru perioada 2022-2027](#).

Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală

Procesul de transformare digitală la nivelul ASE are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Instituția are un compartiment funcțional care gestionează centralizat toate sistemele informatice și de comunicații, menținând astfel interconectate toate sistemele și bazele de date care au corespondență. Orice sistem nou dezvoltat care deservește întreaga instituție este luat în evidența compartimentului unic, făcând posibil să existe o evidență a tuturor sistemelor și o interconectare corectă a acestora.

ASE raportează electronic informații solicitate de către UEFISCDI prin raportările periodice către Registrul Matricol Unic al Universităților (RMU). În ultimii 5 ani s-au dezvoltat multiple aplicații care facilitează accesul digital la resurse, cum sunt: platforma de [plăți online](#) care actualizează instant statusul plății direct în sistemul informatic de gestiune a studenților, sistemul de [admitere online](#) care permite generarea unui dosar electronic, plata opțiunilor și finalizarea [înscrierii](#) în câteva minute, fără necesitatea deplasării fizice la sediul universității.

Indicatorul I.P.A.4.1.1. Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.

În cadrul ASE se utilizează numeroase [sisteme informatice specializate](#), [platforme](#) și [soft-uri](#) care facilitează accesul la informații și asigură servicii de calitate comunității academice. Acestea includ aplicații informatice dezvoltate intern pentru diverse operațiuni esențiale, cum ar fi: Generarea conturilor utilizator SIMUR; Resetarea parolelor conturilor SIMUR; [Solicitarea cazării](#); [Plata electronică](#) pentru cazare și taxe de studii, [Admiterea](#) exclusiv online; Chestionarul de feedback în ceea ce privește satisfacția vieții studențești; [Evaluarea cadrelor didactice](#); [Evaluarea studenților reprezentanți din Consiliile Facultăților și Senatul Universitar](#).

[Taxele școlare](#) sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare: afișare la secretariate, casierii și pe [site-ul ASE](#). Acestea pot fi achitate prin transfer bancar pe bază de card emis special pentru astfel de operațiuni de una dintre băncile agreeate de ASE, în numerar la casieriile ASE sau prin platforma [plationline.ase.ro](#).

Infrastructura de rețea, care deservește platformele de învățare online, este compusă din două servere redundante de ultimă generație care asigură conectivitate și operativitate maximă. Platforma [online.ase.ro](#) a fost actualizată la una dintre cele mai recente versiuni, păstrând o interfață familiară, care să nu afecteze continuitatea procesului didactic. Platforma este găzduită pe echipamente performante, verificată periodic, fiind menținută funcțională, cu un nivel înalt de securitate, în pofida tentativelor de atac la care este supusă periodic.

În ASE există spații amenajate pentru accesul wireless la Internet, inclusiv mobilier adecvat. Infrastructura wireless a fost extinsă cu echipamente suplimentare, în spațiile de învățământ și cămine fiind montate echipamente suplimentare de înaltă performanță.

Membrii comunității academice beneficiază de acces la platforme de e-learning, biblioteci digitale, baze de date internaționale și infrastructură TIC performantă, care facilitează colaborarea și procesul educațional și de cercetare. Secretariatul și conducerea ȘD utilizează aplicații informatice pentru admitere, evidența doctoranzilor, gestionarea actelor de studii și monitorizarea activităților.

Procesul de transformare digitală contribuie la simplificarea procedurilor administrative și la îmbunătățirea calității serviciilor oferite. ȘD implementează platforme digitale pentru înscrierea și admiterea la doctorat, depunerea și aprobarea cererilor online, programarea activităților și gestionarea rapoartelor de progres. Doctoranzii raportează activitatea științifică și depun rapoartele de progres anuale prin intermediul unui portal (link1, link2) la care au acces toți membrii comisiei de îndrumare și integritate academică. De asemenea, sunt utilizate aplicații informatice pentru verificarea antiplagiat a lucrărilor și pentru gestionarea bazelor de date privind activitatea de cercetare.

Mobilitățile internaționale ale conducătorilor de doctorat și studenților-doctoranzi sunt gestionate pe platforma <https://deplasari.ase.ro/>.

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii

Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii

Indicatorul I.P.B.1.1.1. Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

Programul de studii universitare de doctorat Management are la bază un curriculum structurat conform standardelor naționale și internaționale, care urmărește atingerea rezultatelor așteptate ale învățării. Curriculumul este construit în jurul dobândirii de către doctoranzi a *competențelor avansate de cercetare științifică*, a capacității de analiză critică, sinteză și evaluare, precum și a abilităților de comunicare academică și profesională la nivel internațional. Programul de doctorat Management integrează:

- 1 disciplină fundamentală (*Aplicarea metodelor cantitative și calitative în cercetarea științifică*),
- 1 disciplină complementară (*Etică și integritate academică*)
- 2 discipline de specialitate, susținute de conducători de doctorat din ȘD Management (*Cercetări avansate în management, Formarea și dezvoltarea aptitudinilor de cercetare*),
- activități de cercetare și diseminare, seminare științifice,
- mobilități internaționale, participarea la conferințe științifice și școli de vară,
- evaluări semestriale (pentru disciplinele din anul I) și anuale, cu ocazia prezentării rapoartelor de progres ale doctoranzilor, toate acestea contribuind la o calificare universitară de nivel ISCED8.

Planul de învățământ este structurat pe baza rezultatelor așteptate ale învățării și este corelat cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS), cuprinzând atât pregătirea universitară (ore didactice care sunt alocate cursurilor în primul semestru al anului I de studii universitare de doctorat), cât și pregătirea individuală. Programul presupune obținerea unui număr de 240 de credite de studii transferabile (ECTS), împărțite pe anii de studii, ceea ce permite recunoașterea națională și internațională a calificării obținute.

Pentru anul universitar 2025-2026, tematica cursurilor organizate de ȘD Management a fost actualizată semnificativ pentru a integra noile direcții de cercetare și tendințele emergente în domeniul managementului, cu scopul alinierii la criteriile ARACIS, dar și AACSB. Evaluarea în cadrul cursurilor se face pe parcursul semestrului și la finalul acestuia, în perioada stabilită în [graficul activităților](#).

Programul individual de cercetare științifică se realizează prin atingerea obiectivelor și activităților incluse în [Planul Individual de Doctorat \(PID\)](#), sub îndrumarea conducătorului de doctorat și a membrilor Comisiei de îndrumare și integritate academică. Acest program individual de cercetare conține activități de documentare, participare la seminare științifice, participarea la activități de

cercetare desfășurată în cadrul unor mobilități internaționale/școli de vară, realizarea de articole pentru reviste și lucrări științifice prezentate la conferințe, întocmirea rapoartelor de progres ale cercetării și elaborarea tezei de doctorat.

Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare

Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate

Indicatorul I.P.B.2.1.2. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).

În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară, Facultatea de Management (organizația DSUD Management) are rolul de a garanta un nivel adecvat al calificării și o corelare directă cu ocupațiile vizate pe piața muncii. *Rezultatele învățării* definite pentru doctorat, sunt corelate cu cerințele ocupațiilor din domeniul economic și managerial, conform standardelor ocupaționale naționale și Clasificării Europene a Ocupațiilor (ESCO), respectiv domeniul 0413 – *Management și administrație*. Rezultatele așteptate ale învățării formulate la nivelul DSUD Management vizează dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice și răspund unor cerințe diversificate ale pieței muncii, acoperind nu doar sectorul învățământului superior și al cercetării, ci și alte domenii de activitate.

Rezultatele învățării sunt aliniate cerințelor ocupațiilor vizate în clasificarea ESCO legate de conducerea, organizarea și coordonarea resurselor în organizații publice și private, cum ar fi: manager general, manager în instituțiile publice, manager de proiect, consultant în management, analist în afaceri, responsabil dezvoltare organizațională, antreprenor sau coordonator de departament etc. Acest demers este susținut de colaborarea cu angajatorii, prin intermediul consultărilor pentru revizuirea curriculumului. Astfel, structura curriculară și conținutul disciplinelor, precum și a celorlalte activități prevăzute în planurile de învățământ, contribuie direct la dezvoltarea competențelor-cheie avansate cerute de angajatori și a celor specifice domeniului de cercetare.

În ultimii 5 ani au fost solicitate și scoase la concurs teme de cercetare dintre cele provenite de la mediul de afaceri. Acestea constituie sursa principală a temelor scoase la concurs pentru doctoratul profesional.

Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

Standardul S.B.3.1. Principii

La nivelul ȘD Management se respectă prevederile *Cartei ASE* prin care sunt stabilite principiile și valorile care stau la baza activității universității. Astfel, unul dintre principiile fundamentale ale organizării și funcționării ASE vizează centrarea educației pe student (art. 3 lit c din Carta). Prin programele sale de studii, misiunea ASE este de a oferi o educație de calitate, de a forma studenții într-un spirit analitic și inovator, dezvoltându-le gândirea critică și capacitatea de rezolvare a problemelor, printr-o viziune sistemică asupra realităților economice și sociale actuale ale societății.

Indicatorul I.P.B.3.1.1. Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.

DSUD Management din cadrul ASE este organizat astfel încât să susțină învățarea centrată pe student prin:

- Design curricular flexibil: alegerea tematicilor de cercetare, a conducătorului de doctorat, a activităților extracurriculare în acord cu traseul individual de cercetare.
- Structura activităților (workshop-uri metodologice, *seminare științifice*, întâlniri cu practicieni) care presupun participare activă, prezentări de rapoarte de progres, etc.

- Strategii didactice precum: învățare prin proiect de cercetare propriu, mentoring individualizat și feedback formativ oferit sistematic de conducător și comisiile de îndrumare și integritate academică, particularizarea pe tema de cercetare doctorală a conceptelor discutate la cursuri.
- Infrastructură organizațională: [calendar academic transparent](#), [ghiduri procedurale](#), acces la baze de date, sprijin în cercetare și etică care fac posibilă personalizarea traseului și autonomia doctorală.

Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe, cât și studiu individual. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, [platforma e-learning](#) pentru tematică, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții doctoranzi) etc.

Elementele organizaționale descrise susțin explicit principiile învățării centrate pe student:

- Autonomie și responsabilitate - doctorandul își definește și ajustează direcția de cercetare în dialog cu comisia de îndrumare și integritate academică, având decizie reală asupra parcursului (conform [Planului individual de doctorat](#)).
- Relevanță și autenticitate - direcțiile de cercetare se nasc din întrebările doctorandului și sunt validate academic și/sau managerial, ceea ce ancorează învățarea în probleme reale de cunoaștere și de practică.
- Interactivitate - activitățile sunt bazate pe producție academică a studentului (paper, prezentare, design metodologic) și nu pe consum pasiv de conținut; feedbackul colegial și al comisiilor restructurează învățarea în mod iterativ.
- Suport organizatoric predictibil - arhitectura administrativă (proceduri, calendare, resurse) reduce costul birocratic și eliberează timp pentru învățare auto-dirijată.

Indicatorul I.P.B.3.1.2. Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.

Componenta organizatorică a DSUD Management oferă doctoranzilor oportunități de mobilitate fizică și/sau virtuală prin:

- Acorduri instituționale active în cadrul [programelor Erasmus+](#) și a altor parteneriate bilaterale cu universități din UE și extra-UE, vizibile prin canalele instituționale. În plus, studenții doctoranzi admiși la buget cu bursă pot efectua [mobilități internaționale de o lună finanțate din bugetul CSUD](#).
- [Calendar anual și intervale pentru depunerea aplicației](#) comunicate pe site și pe email, cu ghidaj procedural (documentație, termene).
- Întâlniri anuale de prezentare a oportunităților privind mobilitățile academice.
- Facilitarea mobilităților virtuale (participare la cursuri, seminare, conferințe transmise online) prin integrarea activităților externe în planul de studii.
- Asistență instituțională (Biroul Erasmus/Programe Internaționale, tutorat administrativ, recomandări din partea coordonatorilor) pentru pregătire, derulare și recunoaștere academică a mobilităților.

Standardul S.B.3.2 Echitate

În cadrul DSUD Management se asigură, printr-un cadru instituțional clar definit, oportunități echitabile pentru toți studenții, acces la resursele educaționale, sprijin pe parcursul studiilor și oportunități de dezvoltare profesională pentru toți studenții, indiferent de statut socio-economic, gen, origine etnică, dizabilități sau alte criterii care pot genera discriminare. Studenții beneficiază de sprijin administrativ și educațional adaptat nevoilor individuale, inclusiv prin servicii de consiliere psihologică și orientare în carieră, tutorat academic, precum și facilități pentru studenții cu dizabilități. De asemenea, structurile de reprezentare ale studenților sunt funcționale și implicate activ în procesul decizional la nivelul CSUD și al ȘD Management, contribuind astfel la crearea unui mediu incluziv și echitabil. ASE realizează prin [Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră \(CCOC\)](#) proiecte privind [incluziunea, egalitatea de șanse și echitatea](#) pentru susținerea studenților cu nevoi speciale.

Indicatorul I.P.B.3.2.1. Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.

ȘD Management asigură oportunități echitabile doctoranzilor, în acord cu potențialul și aspirațiile lor, prin:

- Flexibilitate curriculară și de parcurs (alegerea conducătorului, a temei, posibilitatea de suspendare/relocare/ schimbare a conducătorului de doctorat când este justificată academic).
- Acces egal la resurse (baze de date științifice, infrastructură IT, platforma online.ase.ro, training-uri metodologice, sprijin în scriere academică).
- Practici de suport diferențiat (mentorat individual, feedback iterativ, consiliere etică/metodologică) calibrate pe stadiul și nevoile doctorandului.
- Diversificarea formatelor de învățare (prezență fizică, hibrid, virtual pe online.ase.ro; activități de tip lecture, [workshop](#), [seminar științific](#)), adecvate pentru stiluri/abilități/interese diferite.
- Oferirea de sprijin și asistență academică și psihologică prin serviciile CCOC și ale DPPD.

Prin procedura *Incluziune socială și academică pentru studenții cu dizabilități și nevoi educaționale speciale, din cadrul Academiei de Studii Economice din București* este stabilit modul de realizare a procesului de incluziune socială și academică pentru studenții cu dizabilități/nevoi educaționale speciale din cadrul ASE.

Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii

Indicatorul I.P.B.4.1.1. Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.

ASE asigură studenților acces 24/7 la resurse educaționale online, pe pagina [Biblioteca Online](#) sunt prezentate materialele cu text integral accesibil online în [Catalogul Bibliotecii ASE](#). Alte materiale cu text integral pot fi accesate prin intermediul [Resurselor Electronice](#). Totodata, pentru studenții programului de doctorat se organizează periodic sesiuni pentru îndrumare privind [accesul la resursele bibliotecii și workshopuri pentru doctoranzi](#).

Pe platforma de e-learning, online.ase.ro, fiecare cadru didactic este asociat cu disciplina, creându-se astfel posibilitatea de configurare a paginii de lucru online a disciplinei pentru curs, precum și a activităților specifice învățământului cu frecvență redusă. În cadrul CCOC studenții beneficiază de consultații la cerere: <https://consiliere.ase.ro/planuri-si-rapoarte-de-activitate/>

Cadrele didactice și conducătorii de doctorat asigură îndrumarea individualizată și/sau în grup a studenților doctoranzi, prin întâlniri directe - față în față, prin corespondență la telefon, email, platforme eLearning, videoconferință sau forme combinate (blended learning) și asigură direcționarea studiului, suport de specialitate individualizat și evaluarea periodică pe parcursul programului de studii.

Criteriul B.5. Rezultatele învățării

Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea

Indicatorul I.P.B.5.1.1. Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.

Rezultatele învățării sunt definite în [Fișa competențelor și a rezultatelor învățării](#) și reflectă competențele teoretice, metodologice și aplicative pe care doctorandul le dezvoltă și le demonstrează

la finalizarea programului de doctorat Management. Aceste rezultate asigură corelarea pregătirii academice cu cerințele mediului profesional și facilitează evaluarea performanței prin standarde clar definite, vizibile pentru toate părțile interesate. Programul doctoral include atât formare avansată prin cursurile organizate de CSUD și ȘD Management, cât și un program individual de cercetare științifică (PID), evaluat pe baza producției științifice, participării la mobilități și evenimente academice și respectării criteriilor minimale pentru susținerea publică a tezei.

Rezultatele învățării aferente DSUD Management sunt formulate în mod clar și transparent, facilitând înțelegerea așteptărilor atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice. Acestea au fost elaborate în urma dezbaterilor cu cadre didactice care predau disciplinele și cu membrii ȘD. Pentru fiecare disciplină/activitate din planul de învățământ, rezultatele învățării sunt aliniate cu conținuturile tematice și cu metodele de predare-învățare-evaluare. Acestea sunt transmise doctoranzilor la începutul fiecărui an universitar. Adecvarea rezultatelor învățării este validată periodic prin analiza feedbackului studenților și cadrelor didactice, precum și prin corelarea continuă cu evoluțiile din domeniu și cu standardele profesionale specifice. Procesul de revizuire anuală a fișelor disciplinelor asigură actualizarea și menținerea relevanței rezultatelor învățării.

Indicatorul I.P.B.5.1.2. Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.

ȘD Management aplică un sistem de evaluare coerent, unitar și transparent, conform prevederilor Regulamentului cadru privind studiile universitare de doctorat și Regulamentului instituțional al ASE. Evaluarea rezultatelor învățării se realizează prin:

1. *Evaluare în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (anul I):*
 - evaluare continuă și sumativă (verificare/colocviu, teste, studii de caz, prezentări);
 - utilizarea materialelor puse la dispoziție pe platforma Blended Learning@ASE;
 - aplicarea fișelor disciplinelor aprobate de CSUD și ȘD Management.
2. *Evaluare în cadrul programului individual de cercetare (PID):*
 - evaluare continuă prin întâlniri periodice doctorand-conducător-comisie de îndrumare;
 - evaluare anuală sumativă pe baza [raportului de progres](#) încărcat pe platforma portal.doctorat.ase.ro, care include obiective, stadiul cercetării, diseminare științifică, mobilități, activități didactice etc.;
 - respectarea [Criteriilor minimale pentru susținerea tezei de doctorat stabilite în Academia de Studii Economice din București](#).
3. *Finalizarea studiilor doctorale:*
 - elaborarea tezei conform cerințelor IOSUD-ASE (Ghidul tezei, structura-cadru, criterii de calitate);
 - verificarea antiplagiat în două etape (înainte de pre-susținere și înainte de susținerea publică);
 - evaluarea în etapa de pre-susținere de către Comisia de îndrumare și integritate academică;
 - consultare publică a tezei de doctorat (90 zile)
 - susținere publică în fața comisiei de doctorat formată din minimum 5 membri, dintre care cel puțin 2 din afara IOSUD-ASE;
 - acordarea titlului de doctor pe baza evaluării tezei, a respectării criteriilor minimale și a verificării originalității.

Procesul de evaluare este documentat, monitorizat și realizat cu respectarea principiilor de calitate academică, integritate, echitate și acces la resurse educaționale și digitale pentru toți doctoranzii.

Sistemul de evaluare al doctoranzilor este bine structurat, reglementat și aliniat cerințelor legale. Progresul doctorandului este monitorizat prin evaluări continue și sumative, realizate de conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică, iar finalizarea programului depinde de îndeplinirea cerințelor academice, acumulate sub formă de credite ECTS.

Evaluarea este etapizată atât în cadrul disciplinelor din anul I, cât și în cadrul programului individual de cercetare științifică, și combină monitorizarea progresului științific (**raportul de progres**) cu examinarea formală a tezei, incluzând verificarea originalității și susținerea publică. Responsabilitățile instituționale sunt distribuite clar: CSUD și ȘD gestionează formarea curriculară, cadrele didactice evaluează asimilarea cunoștințelor pe parcurs și la finalul cursurilor, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică evaluează progresul științific al doctorandului. Existența fișelor disciplinelor și a Planului Individual de Doctorat (PID) asigură trasabilitatea cerințelor și obiectivelor academice.

Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor

Standardul S.B.7.1. Admitere

ASE are elaborată o politică proprie de **recrutare și de admitere a studenților**, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nici o discriminare.

Pentru a veni în sprijinul candidaților, ASE pune la dispoziția acestora, în fiecare an **Numărul de locuri și a temele scoase la concurs, Graficul desfășurării concursului de admitere și situațiile statistice ale anilor anteriori**.

Rezultatele concursului de admitere sunt centralizate în Procesele Verbale ale Comisiilor de admitere, avizate în Consiliul ȘD și al facultății și ulterior, validate de către Senatul ASE. Toate metodologiile și reglementările privind organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere sunt publice și sunt puse la dispoziția candidaților pe site-ul <https://doctorat.ase.ro/admitere/> și în **platforma de admitere**.

Indicatorul I.P.B.7.1.1. Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere

Procesul de admitere la ȘD Management s-a desfășurat prin concurs, în trei sesiuni: Iulie, Septembrie și Noiembrie (ultima destinată exclusiv candidaților străini non-UE). Procedurile, calendarul și condițiile de admitere sunt reglementate prin documentele aprobate de Senatul ASE și aplicate de ȘD Management:

- **Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de doctorat** pentru anul universitar 2025-2026;
- **Graficul desfășurării procesului de selecție a candidaților și a concursului de admitere pentru fiecare sesiune: Iulie, Septembrie și Noiembrie 2025-2026.**

Admiterea se derulează în etape standardizate:

1. **Înscriere online**, prin **platforma de înscrieri** (care este însoțită de un **Ghid de înscriere**), validarea dosarelor și afișarea listelor candidaților;
2. **Testul de competență lingvistică (online)**, conform tematicii prevăzute în **Anexa 5 a Regulamentului** care prevede certificarea competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză, germană).
3. **Depunerea și soluționarea contestațiilor** aferente testului lingvistic;
4. **Examenul de specialitate (oral, cu prezență fizică)** pentru candidații declarați admiși la proba lingvistică. Evaluarea se bazează pe: activitatea științifică anterioară, calitatea proiectului de cercetare doctorală, prezentarea proiectului și răspunsurile oferite;
5. **Afișarea rezultatelor și repartizarea candidaților pe locuri buget/taxă și respinși.**

IOSUD-ASE utilizează sisteme informatice dedicate pentru gestionarea procesului.

Consiliul ȘD Management aplică toate prevederile referitoare la admitere cu respectarea calendarului aferent fiecărei sesiuni: colectarea propunerilor de teme și locuri de la conducătorii de doctorat, avizarea acestora în comisiul facultății și transmiterea către CSUD, formarea și avizarea comisiilor în Consiliul facultății, afișarea și derularea examenelor, întocmirea cataloagelor și avizarea rezultatelor.

Indicatorul I.P.B.7.1.2. Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.

Admiterea la programele de doctorat din cadrul ȘD Management se desfășoară în conformitate cu principiile echității, egalității de șanse și nediscriminării, asigurând acces transparent tuturor candidaților, inclusiv celor proveniți din grupuri aflate în situații de risc sau cu cerințe educaționale specifice. Procesul este gestionat integral prin platforma online de admitere, cu publicarea informațiilor și rezultatelor pe site-ul ASE, respectând normele GDPR, iar validarea finală a admiterii se realizează de Senatul ASE.

Oferta de locuri include poziții finanțate de la buget și locuri cu taxă, repartizate conform deciziilor instituționale, cu alocări specifice pentru candidați din categorii prioritare (de exemplu, români de pretutindeni, etnie romă) precum și măsuri de sprijin pentru candidații cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale (de exemplu scutiri de taxe la cererea justificată a acestora). După admitere, fiecare doctorand semnează un Contract de studii universitare de doctorat, care reglementează drepturile, obligațiile și parcursul educațional individual.

ȘD Management aplică riguros metodologia de admitere aprobată la nivelul IOSUD-ASE, menținând un proces standardizat, verificabil și documentat, cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse.

Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților

ASE oferă oportunități pentru nevoile educaționale și profesionale ale oricărui student de a parcurge, întrerupe și relua programele de studii (reluarea studiilor după întrerupere, reînmatriculări) precizate în regulamentele privind activitatea didactică pentru studii universitare de [licență](#), [masterat](#) și [doctorat](#).

Indicatorul I.P.B.7.2.1. Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.

DSUD Management oferă oportunități pentru nevoile educaționale și profesionale ale oricărui student de a parcurge, prelungi, întrerupe și relua studiile universitare de doctorat, conform prevederilor din [Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat](#). Întreruperile de studii și reînmatriculările sunt prevăzute într-un capitol distinct (capitolul V) în regulamentul instituțional pentru doctorat.

Conform Regulamentului instituțional, doctoranzii din cadrul ȘD Management urmează un program cu durată standard de 4 ani, cu posibilitatea de prelungire cu 1–2 ani sau de reducere cu 1 an, în condițiile aprobării Senatului ASE și ale cadrului procedural prevăzut. Întreruperea studiilor este permisă pentru câte un an universitar, pe baza solicitării doctorandului și cu respectarea regulamentului. Calitatea de student-doctorand se menține pe toată durata parcursului doctoral, inclusiv în perioadele de mobilitate academică internă sau internațională, cu excepția intervalelor de întrerupere.

Prelungirile, exmatriculările și întreruperile sunt aprobate cu avizul Consiliului ȘD și CSUD.

În anul universitar 2024-2025, în cadrul ȘD Management un număr de șase studenți-doctoranzi au beneficiat de prelungirea studiilor pentru o perioadă de un an, șase studenți doctoranzi au solicitat întreruperea studiilor, iar doi studenți-doctoranzi au solicitat revenirea din întrerupere, cu reluarea de drept a studiilor.

Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea

ASE dispune de [Strategia de internaționalizare a Academiei de Studii Economice din București 2016-2027](#). Activitățile de internaționalizare au avut o vizibilitate crescută și un impact pozitiv asupra comunității academice. Aceste demersuri s-au concretizat prin atragerea unui număr semnificativ de studenți internaționali, extinderea programelor de studii și a celor de mobilitate, creșterea numărului

de parteneriate și aprofundarea colaborărilor în cadrul rețelelor internaționale, alături de promovarea înțelegerii interculturale, la nivel național și internațional.

Indicatorul I.P.B.8.1.1. Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.

ASE derulează activități de internaționalizare prin *Direcția de Relații Internaționale*, din care face parte Compartimentul Erasmus+, care gestionează acordurile bilaterale, mobilitățile academice și implementarea programelor europene de studiu și cercetare, conform Cartei Europene a Mobilității și regulamentelor instituționale. Universitatea dispune de peste *300 acorduri Erasmus+* și continuă extinderea colaborărilor, semnând 25 noi acorduri în 2024. Oportunitățile de mobilitate, proiectele educaționale și colaborările internaționale sunt promovate la nivel instituțional și doctoral prin platforme oficiale, inclusiv <https://cercetare.ase.ro/>. Activitățile se desfășoară în concordanță cu *Strategia de internaționalizare a Academiei de Studii Economice din București 2016-2027*.

În cadrul ȘD Management, internaționalizarea reprezintă o direcție constant susținută prin implicarea cadrelor didactice în mobilități Erasmus+, participări la proiecte și conferințe internaționale, precum și prin colaborări academice derivate din acorduri instituționale. În plus, membri externi sunt invitați în comisiile de îndrumare și de susținere publică a tezelor de doctorat. Activitățile contribuie la creșterea vizibilității școlii doctorale, la actualizarea conținutului academic conform tendințelor internaționale și la integrarea doctoranzilor într-un mediu de cercetare conectat global. Aceste acțiuni sunt aliniate obiectivelor strategice ale ASE în domeniul internaționalizării și susțin dezvoltarea competențelor doctoranzilor în context euro-global.

În cadrul ȘD Management, mobilitatea și colaborarea în activitatea academică și de cercetare reprezintă o componentă strategică susținută, demonstrată prin acțiuni directe ale directorului și membrilor ȘD:

- (1) Invitarea unor specialiști cu vizibilitate internațională care au susținut prelegeri în cadrul cursurilor oferite doctoranzilor;
- (2) Susținerea inițiativelor conducătorilor de doctorat ai ȘD Management de a invita profesori din străinătate în calitate de membri în *comisiile de susținere publică a tezelor de doctorat* sau în *comisiile de îndrumare și integritate academică*;
- (3) Implicarea membrilor ȘD Management în atragerea de candidați internaționali, din țări non-UE, care doresc să participe la studiile universitare de doctorat în cadrul ȘD Management;
- (4) Elaborarea de scrisori de acceptare pentru posibili candidați internaționali care doresc să participe la stagii de cercetare doctorală/post-doctorală în domeniul Management prin programul de burse Eugen Ionescu;
- (5) Susținerea înscrierii studenților-doctoranzi în programe de *mobilitate de cercetare doctorală la universități* din străinătate finanțate din fonduri ERASMUS+ sau CSUD;
- (6) Informarea studenților-doctoranzi și a conducătorilor de doctorat cu privire la o serie de conferințe internaționale de interes pentru studenții-doctoranzi din domeniul Management;
- (7) Atragerea studenților-doctoranzi în a participa și prezenta cercetări științifice în cadrul conferinței internaționale anuale a *facultății de Management*, transmiterea de call-uri pentru conferințe internaționale prestigioase, în vederea primirii de feedback și a deschiderii unor oportunități de colaborare internațională.

Conducătorii de doctorat afiliați ȘD Management au participat la mobilități internaționale, în cadrul unor inițiative de predare, cercetare sau dezvoltare profesională. Aceste mobilități au fost sprijinite prin programe precum Erasmus+, fonduri de cercetare sau proiecte strategice instituționale. Această implicare activă contribuie la crearea unui mediu academic aliniat la standardele educaționale internaționale prin actualizarea constantă a conținuturilor și metodelor de predare utilizate în cadrul disciplinelor susținute la nivelul ȘD Management, dar și a activității de coordonare științifică asigurată de coordonatorii de doctorat afiliați ȘD Management. În anul 2024 a fost semnat un acord Erasmus cu Tor Vergata University of Rome, Italia și cu Akasaray University din Turcia. De asemenea, a fost

prelungit Memorandum of Understanding cu Nagaoka University of Technology din Japonia pentru a facilita atragerea de studenți-doctoranzi din Japonia.

Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice

Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație

Activitatea de cercetare științifică în ASE se desfășoară în cadrul departamentelor și centrelor de cercetare, pe baza temelor prioritare, specifice ASE, din programele naționale și internaționale, precum și pe baza strategiei ASE cu privire la activitatea de cercetare-dezvoltare, a procedurilor interne specifice. Activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul ASE dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Codul de etică și deontologie universitară prevede sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică și deontologie universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică.

Indicatorul I.P.B.9.1.1. Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.

Activitatea de cercetare la nivelul ASE este organizată pe baza **Planului de cercetare ASE 2025**, aprobat de Senat, și urmărește alinierea temelor științifice la domeniile de studiu și nevoile mediului socio-economic. **Strategia instituțională de cercetare** promovează excelența, vizibilitatea internațională, interdisciplinaritatea și valorificarea rezultatelor prin publicare în reviste indexate (WoS, Scopus), participare în proiecte și atragerea de finanțări externe (Horizon Europe, PNCDI etc.). ASE sprijină cercetarea prin acces la baze de date, resurse digitale, formare pentru tineri cercetători și politici ferme de etică și integritate academică. **Proiectul de formare continuă în domeniul cercetării științifice, etapa 2024**, organizat de ASE a fost implementat la nivel de universitate oferind training pentru cadrele didactice în vederea elaborării unor articole în jurnale indexate Web of Science (WoS) Q1/Q2 AIS Core Economics.

Programul de doctorat Management este fundamentat pe principiul că formarea competențelor avansate în management se realizează prin *învățare bazată pe investigație științifică* și prin valorificarea sistematică a *rezultatelor cercetării* obținute atât de cadrele didactice, cât și de doctoranzi. În acest sens, structura programului, activitățile didactice, resursele și evaluarea sunt proiectate astfel încât să sprijine dobândirea rezultatelor învățării vizate prin cercetare riguroasă, relevantă și aplicată.

La nivelul ȘD Management, formarea doctorală include activități de cercetare aplicată și dezvoltarea competențelor de investigare științifică prin proiecte, seminare și lucrări integrate în programul de studii.

Conducătorii de doctorat și profesorii din ȘD Management integrează în activitățile cu doctoranzii: modele conceptuale și metodologii dezvoltate în **proiecte de cercetare finanțate** (UE/UEFISCDI/instituționale); **rezultate recente publicate în reviste de top** în management, leadership, antreprenoriat, comportament organizațional sau strategie; exemple de bune practici din cercetările empirice realizate în cadrul centrelor de cercetare de la ASE. Prin această integrare, doctoranzii au acces direct la stadiul actual al cunoașterii și la perspective avansate, utile pentru formularea contribuției originale.

Obiectivele de cercetare ale ȘD Management sunt integrate în direcțiile stabilite prin strategia instituțională, fiind susținute de resurse materiale, acces la baze de date, expertiză academică și politici de integritate. Cadrele didactice și coordonatorii de doctorat contribuie la dezvoltarea culturii cercetării, prin sprijin direct în elaborarea articolelor științifice, participarea la conferințe și formarea competențelor academice ale doctoranzilor. În perioada 2024–2025, **membrii ȘD Management au publicat** 103 articole în reviste de specialitate, dintre care 58 în reviste indexate Web of Science (SSCI și SCIE) și 11 în reviste indexate ESCI. Dintre articolele indexate WoS, 24 au fost publicate în jurnale situate în quartilele Q1 și Q2, conform indicatorului AIS (Article Influence Score). În baza de date Scopus sunt indexate 74 de lucrări publicate în perioada analizată, având ca autori sau coautori membri

ai școlii doctorale. De asemenea, au fost publicate și numeroase articole în reviste BDI. Activitatea de cercetare a fost completată prin publicarea a 30 de lucrări în volume ale conferințelor științifice, dintre care 18 sunt indexate în WoS, precum și prin elaborarea a 7 cărți și 7 capitole incluse în volume colective.

Contribuțiile remarcabile ale conducătorilor de doctorat din cadrul școlii doctorale au fost recunoscute prin acordarea în anul 2024 a unei diplome „Opera Omnia” (publicare articole în cuartila Q1 după AIS) și cinci diplome „Georgescu-Roegen” (publicare articole în cuartila Q2 după AIS) pentru activitatea publicistică din anul 2023. În anul 2025 au fost obținute de către conducătorii de doctorat din ȘD Management pentru activitatea publicistică din anul anterior: nouă diplome „Opera Omnia” și opt diplome „Georgescu-Roegen”. Între premianții se numără toate cadrele didactice care susțin cursuri organizate de ȘD Management. La unele dintre articole sunt coautori și studenți doctoranzi ai școlii. În aceeași perioadă, a fost obținut și premiul pentru cel mai bun articol în domeniul management publicat în anul 2024, acordat de Societatea Academică de Management din România, doi dintre autori fiind membri ai ȘD Management. Activitatea științifică promovată în cadrul ȘD Management este valorificată în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii Management.

Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii

Rezultatele cercetării științifice ale ȘD Management sunt vizibile la nivel național și internațional, prin participarea cadrelor didactice și a doctoranzilor la conferințe de prestigiu, la sesiuni științifice dedicate lor, prin publicarea în reviste indexate în baze de date internaționale (WoS, Scopus, CEEOL, Erih Plus etc.) și implicarea în proiecte de cercetare.

Indicatorul I.P.B.9.2.1. Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.

Membrii ȘD Management și doctoranzii desfășoară activități de cercetare corelate cu obiectivele din Planurile Individuale de Doctorat (PID), demonstrate prin rapoarte anuale de progres și [publicațiile raportate de studenții-doctoranzi](#). Cercetarea este realizată în echipe formate din conducători de doctorat și doctoranzi, iar rezultatele sunt diseminate prin articole publicate în [reviste de specialitate și prin prezentări la conferințe naționale și internaționale](#). În cadrul facultății, sunt derulate [proiecte de cercetare](#) relevante pentru domeniul Management, acestea fiind integrate în procesul de predare și în dezvoltarea tezelor doctorale.

Rezultatele cercetării științifice ale conducătorilor de doctorat din DSUD Management sunt vizibile la nivel național și internațional, fapt demonstrat prin publicarea articolelor în reviste indexate, participarea la conferințe internaționale de prestigiu, implicarea în proiecte de cercetare competitive, prezența în [baze de date scientometrice și citările obținute](#). Vizibilitatea este consolidată prin apartenența cadrelor didactice la comitete editoriale, roluri de reviewer, participarea la rețele academice și colaborări internaționale. Rezultatele cercetării sunt valorificate adecvat prin integrarea lor în curriculum, utilizarea lor în formarea doctoranzilor, transferul către mediul economic și politicile publice, precum și prin dezvoltarea de instrumente, modele și soluții utilizate în organizații. În ansamblu, acestea reflectă contribuția DSUD Management la avansarea cunoașterii și la consolidarea vizibilității științifice în mediul academic internațional.

Ritmul de diseminare a rezultatelor a crescut constant, iar activitatea de cercetare susține atât formarea doctoranzilor, cât și transferul de expertiză către organizații și mediul de afaceri. La aceasta contribuie și accesul la revistele academice indexate în baze internaționale de date editate în cadrul facultății de Management, sub egida centrelor de cercetare ([link 1](#), [link 2](#), [link 3](#)).

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Aplicare

Asigurarea calității - la nivelul ASE funcționează **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității**, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, elaborează anual **Raportul de evaluare internă a asigurării calității academice din ASE**, raport pe care-l prezintă în fața Senatului universitar. Acest raport este adus la cunoștința tuturor părților interesate, prin afișare sau prin publicare și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică. Activitatea CEAC-ASE este reglementată intern prin **Regulamentul de organizare și funcționare** a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

La nivelul Facultății de Management este constituită **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC-F)**, care colaborează și conlucrează în mod integrat cu *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* de la nivelul ASE. Activitatea comisiilor este asistată logistic de către Compartimentul Managementul Calității și Control Intern Managerial.

Indicatorul I.P.C.1.1.1. Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.

Aplicarea procedurilor specifice de calitate contribuie la creșterea performanței DSUD Management.

În ȘD Management, calitatea procesului educațional și a activității de cercetare este susținută prin:

- monitorizarea constantă a activităților didactice și de cercetare, prin **rapoarte anuale de autoevaluare ale ȘD**;
- evaluarea periodică a satisfacției doctoranzilor, prin chestionare privind calitatea activităților de predare, îndrumare și suport administrativ, atât la nivel de **CSUD**, cât și la nivelul **ȘD**;
- actualizarea periodică a materialelor de studiu și a suporturilor didactice, în concordanță cu evoluțiile științifice și nevoile studenților-doctoranzi;
- formarea continuă a personalului didactic prin participarea la cursuri, sesiuni de instruire, workshopuri sau schimburi de bune practice ca urmare a participării la mobilități și întâlniri cu cadre didactice de la universități partnere.

Prin întocmirea rapoartelor anuale de activitate și **chestionarului de feedback privind activitatea pe parcursul studiilor universitare de doctorat**, ȘD Management asigură o supraveghere constantă a activităților de predare, învățare și evaluare, ceea ce permite identificarea și remedierea promptă a eventualelor disfuncționalități. Actualizarea periodică a materialelor de studiu garantează alinierea conținutului la cerințele curriculare actuale și la nevoile studenților, menținând relevanța și accesibilitatea informației. Instruirea continuă a personalului didactic și administrativ asigură adaptarea acestuia la tehnologiile educaționale moderne, contribuind la livrarea unui act educațional de calitate, adecvat specificului programului de doctorat.

Mecanismele de asigurare a calității implementate la nivelul ASE și al Facultății de Management garantează coerența și uniformitatea procesului educațional pentru toate formele de învățământ, inclusiv pentru programul de doctorat Management.

Colaborarea integrată între **comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul facultăților** și **cea de la nivel central ASE**, alături de suportul oferit de **Compartimentul Managementul Calității și Control Intern Managerial**, contribuie la consolidarea unei culturi instituționale a calității și la dezvoltarea unor mecanisme funcționale de prevenire și remediere a disfuncționalităților.

Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate

Sistemul de asigurare a calității serviciilor de educație și cercetare științifică adoptat de ASE are ca scop: asigurarea unei mai bune corelări a serviciilor de educație și cercetare cu cerințele clienților și ale altor părți interesate; îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor didactice și de cercetare științifică oferite de ASE; dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul ASE și asigurarea unei protecții

reale a intereselor clienților și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către universitate; de a aduce mai multă claritate în ceea ce privește responsabilitățile membrilor comunității ASE pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică; asigurarea transparenței necesare a modului de utilizare a resurselor financiare alocate de la buget și a celor private, pentru realizarea obiectivelor privind serviciile educaționale și de cercetare științifică; facilitarea recunoașterii reciproce la nivel european a certificatelor, diplomelor și titlurilor universitare.

Indicatorul I.P.C.1.2.1. Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.

ȘD Management implementează un set coerent de politici și proceduri menite să asigure o consultare permanentă și eficientă a părților interesate, cu precădere a studenților doctoranzi și a reprezentanților mediului de afaceri. În [Consiliul Școlii Doctorale Management](#) sunt incluși doi studenți doctoranzi, precum și doi reprezentanți ai mediului de afaceri. Feedback-ul acestora este considerat esențial pentru îmbunătățirea continuă a calității actului educațional, relevanței curriculei și a serviciilor suport.

1. Implicarea studenților-doctoranzi și a membrilor ȘD - Colectarea feedback-ului din partea studenților se realizează în mod sistematic și formalizat, prin intermediul unui [chestionar de feedback privind activitatea pe parcursul studiilor universitare de doctorat](#), în limbile română și engleză, aplicat anual. Conducătorii de doctorat din cadrul ȘD sunt consultați pe email sau în ședințe cu privire la regulamente, abilitări, afiliere sau excludere din ȘD a unui membru etc.

2. Conectarea programului de studii la realitățile și cerințele pieței muncii este un obiectiv strategic. Pentru a asigura această aliniere, implicarea mediului de afaceri este formalizată la nivel structural. La nivelul Facultății de Management, mediul de afaceri este reprezentat formal în cadrul [Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității \(CEAC-F\)](#) printr-un membru titular. Acest reprezentant, un specialist cu experiență relevantă în domeniu, aduce perspectiva angajatorului în discuțiile privind: relevanța competențelor și abilităților dezvoltate prin programul de studii de doctorat Management; actualizarea planurilor de învățământ în funcție de tendințele din sectorul economic; îmbunătățirea dezvoltării profesionale a absolvenților. [Consiliul consultativ al facultății de Management](#) este format din reprezentanți ai mediului economico-social.

3. Mecanismul de integrare a feedback-ului - Pilonul central care asigură funcționalitatea acestui sistem este [Comisia pentru evaluare și asigurarea calității \(CEAC-F\)](#) a Facultății de Management. Această comisie acționează ca un centru de integrare, unde feedback-ul adunat de la diferitele părți interesate converge pentru a fi analizat. Este de o importanță strategică faptul că în componența acestei comisii se regăsesc atât un reprezentant al studenților doctoranzi, cât și un reprezentant al angajatorilor care a obținut titlul de doctor în cadrul ȘD Management. Această structură duală asigură o perspectivă echilibrată și completă.

În cadrul programului de doctorat Management, Facultatea de Management demonstrează o abordare structurată privind implicarea părților interesate. Prin mecanisme formalizate de colectare a feedback-ului de la studenți, consultarea conducătorilor de doctorat și prin integrarea perspectivei mediului de afaceri în structura decizională a [Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității](#), se asigură un proces de îmbunătățire continuă, orientat spre relevanță, performanță și satisfacția beneficiarilor. În anul universitar 2024-2025, ȘD Management a inițiat realizarea unui acord de parteneriat cu AMCOR (Asociația Consultanților în Management din România) pentru de a menține constantă colaborarea cu aceștia, precum și pentru a obține opinii și feedback în aplicarea procedurilor interne. Pentru admiterea în anul universitar 2025-2026, membrii AMCOR cu furnizat [liste de teme pentru cercetare doctorală](#), iar o parte dintre acestea (20 teme) au fost accesate de către candidați.

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Indicatorul I.P.C.2.2.2. Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către Senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

ASE dispune de un [Cod de etică și deontologie universitară](#), aprobat de către Senatul ASE, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, iar încălcarea principiilor și valorilor apărute de acesta sunt monitorizate de [Comisia de etică universitară](#), conform [Regulamentului de organizare și funcționare](#) al acesteia aprobat de către Senatul Universitar. Activitatea sa este independentă față de orice structură administrativă sau persoană, conform prevederilor legale și a Codului-cadru de etică și deontologie universitară.

Membrii comisiei sunt desemnați prin hotărârea Senatului și nu pot fi revocați decât în condițiile strict prevăzute de regulament, asigurându-se astfel autonomia decizională. Comisia raportează direct Senatului universitar și își desfășoară activitatea pe baza unor proceduri clare de investigare a sesizărilor, fără intervenții externe. Independența și legalitatea funcționării sunt demonstrate prin [publicarea rapoartelor anuale](#), a [deciziilor adoptate](#), prin existența unor [proceduri transparente de soluționare a sesizărilor](#), precum și prin documentele oficiale (hotărâri ale Senatului, regulamente, procese-verbale) care confirmă caracterul autonom al acestei structuri.

Pentru menținerea și întărirea imaginii de profesionalism a studenților-doctoranzi, a personalului didactic și de cercetare din ASE și a celorlalte categorii de personal didactic din învățământul preuniversitar care primesc grade didactice sub sigla ASE, din anul 2015, universitatea a implementat procedura operațională [Verificarea antiplagiat](#), prin care este definită modalitatea de utilizare a sistemului antiplagiat în concordanță cu specificațiile tehnice ale Platformei [Sistemantiplagiat.ro](#). Procedura se aplică tuturor lucrărilor de licență, disertație, teze de doctorat, cărți, articole ce sunt susținute/publicate în ASE. ASE dispune de [Strategia de prevenire și combatere a fenomenului de plagiat 2022-2030](#).

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

Indicatorul I.P.C.3.1.1. Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

În vederea inițierii programelor de studii doctorale, ASE a întreprins o serie de demersuri sistematice care asigură alinierea acestora la cerințele pieței muncii și tendințele educaționale naționale și internaționale.

În activitatea ei, ȘD Management aplică în mod consecvent [procedurile/ regulamentele/ metodologiile](#) elaborate referitoare la:

- Admiterea la doctorat, conform [Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de doctorat](#).
- Desfășurarea activității la doctorat în conformitate cu prevederile [Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat](#), aprobat prin Hotărâre a Senatului ASE;
- Evaluarea și susținerea tezei de doctorat, conform [Metodologiei de evaluare și susținere a tezei de doctorat](#), în vigoare la momentul derulării procesului;
- Obținerea atestatului de abilitare,

- [Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în străinătate.](#)
 - [Organizarea și desfășurarea procesului de alegeri la nivelul Școlilor doctorale.](#)
- Monitorizarea activităților specifice DSUD Management se realizează constant prin:
- Aplicarea prevederilor Regulamentului organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în ASE, referitoare la obligațiile Conducătorului de doctorat și ale Comisiei de îndrumare și integritate academică – secțiunea 3.III și raportarea periodică;
 - Ședințe ale Consiliului ȘD și CSUD, ședințe ale AG;
 - Chestionare de feedback completate de doctoranzi;
 - Utilizarea platformei Blended Learning online.ase.ro care permite gestionarea conținutului didactic, urmărirea progresului individual al studenților și generarea de rapoarte de activitate pentru fiecare disciplină;
 - Utilizarea [Portalului](#) unde pot fi vizualizate rapoartele de progres ale studenților-doctoranzi ceea ce permite evaluarea progresului cercetării.
 - Centralizarea la nivel de ȘD și secretariat CSUD a documentelor care demonstrează parcursul academic al fiecărui doctorand (PID-uri, rapoarte de progres, rapoarte de similitudine, contracte și acte adiționale, cereri, etc.)

Revizuirea se face anual, la momentul elaborării rapoartelor anuale de autoevaluare ale ȘD Management ([publice pe site](#)) și cu prilejul actualizării planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină. În plus, evaluarea externă a DSUD Management care se face o dată la 5 ani, permite identificarea și altor aspecte relevante ce pot fi îmbunătățite la nivel de program.

Aplicarea procedurilor, regulamentelor, normelor la nivelul DSUD Management asigură coerență și transparență în procesele administrative cu privire la parcursul doctoral, precum și respectarea normelor de etică și integritate academică. Raportările anuale și monitorizarea în platformele specializate influențează favorabil calitatea proceselor didactice și administrative, calitatea îndrumării și aplicarea unitară a cerințelor de evaluare. ȘD Management dispune de un *[Plan de acțiune pentru remedierea unor eventuale disfuncționalități și a stimulării performanței și excelenței în cercetarea științifică doctorală](#)* care este aprobat o dată la 5 ani, împreună cu strategia ȘD Management, care a fost elaborat prin consultare cu membrii ȘD.

Indicatorul I.P.C.3.1.2. Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.

Facultatea de Management asigură calitatea procesului educațional prin structuri clar definite în care sunt implicate atât cadrele didactice, cât și studenții și alumni, în acord cu cadrul de funcționare al ASE. [Strategia ASE 2020-2030](#) subliniază rolul activ al comunității (personal, studenți, alumni) în aplicarea procedurilor de calitate.

Comunitatea ȘD Management este formată din conducători de doctorat, doctoranzi, membri ai comisiei de îndrumare și integritate academică, directorul și consiliul ȘD, personal administrativ de la IOSUD-ASE, Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD), Consiliul Facultății de Management. La acestea se adaugă părți interesate interne (precum Comisia de Etică, CEAC-ASE), dar și externe (absolvenți, angajatori, parteneri economici și instituționali, experți externi în domeniul managementului, ARACIS / CNATDCU, organizații profesionale precum AMCOR etc.). Studenții-doctoranzi sunt implicați în aplicarea procedurilor prin reprezentanții membri în Consiliul ȘD și CSUD, în comisia de calitate a facultății de Management, precum și prin chestionarele de feedback aplicate. Conducătorii de doctorat sunt consultați pe email, în cadrul unor grupuri de lucru (reunite fizic sau online), sau în cadrul ședințelor.

Propunerile de revizuire a regulamentelor sunt colectate de directorul școlii de la conducătorii de doctorat și doctoranzi, analizate împreună cu membrii consiliului ȘD, dezbătute în adunarea generală (AG) a ȘD, apoi incluse în varianta revizuită care este avizată în CSUD, Consiliul facultății, urmate de aprobarea în CA și, după caz, în Consiliul facultății și Senatul ASE.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Monitorizarea și evaluarea calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ implicat în derularea programelor de studii ID se realizează pentru cadrele didactice, în baza unei proceduri unitare la nivelul ASE, reprezentată de [Metodologia pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic și de cercetare](#) din cadrul Academiei de Studii Economice din București, iar pentru personalul didactic auxiliar și administrativ evaluarea se realizează în baza [Metodologiei privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic auxiliar și a personalului administrativ](#).

Indicatorul I.P.C.4.1.1. Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

La nivelul ȘD Management se respectă prevederile din [Metodologia pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic și de cercetare](#), în baza cărora activitatea didactică și științifică a personalului didactic se evaluează cel puțin o dată la cinci ani. Evaluarea activității didactice de către studenți este o componentă obligatorie a procesului de evaluare. Suplimentar, la nivelul ASE, Compartimentul Managementul Calității și Control Intern Managerial elaborează și publică o sinteză a procesului de evaluare a activității cadrelor didactice de către studenții ASE. Rezultatele obținute sunt centralizate și analizate de către Comisia de Coordonare a evaluării, iar rapoartele corespunzătoare (inclusiv cele care furnizează certificate de evaluare) sunt apoi validate la nivelul Consiliului Facultății. Evaluarea periodică a calității personalului didactic se referă la competențele de specialitate, capacitatea didactică de transmitere a cunoștințelor către studenți, potențialul de cercetare științifică și deontologia profesională a fiecărui cadru didactic implicat în procesul de formare a studenților și indiferent de nivelul programului educațional (licență, masterat, doctorat, formare continuă). La nivelul ȘD Management se respectă cadrul instituțional stabilit la nivel de ASE, care prevede evaluarea activității profesionale o dată la cinci ani. Chestionarul de feedback adresat anual studenților-doctoranzi de către CSUD și ȘD colectează răspunsuri care măsoară satisfacția acestora în colaborarea cu comisiile de îndrumare și integritate academică și în ceea ce privește calitatea cursurilor.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ASE are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Gestionarea bazelor de date în ASE este realizată de către Direcția TIC. Majoritatea proceselor care se desfășoară în ASE sunt informatizate: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, situațiile școlare, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor și mobilităților intracomunitare. La nivelul CMCCIM din ASE este constituită o bază de date privind toate informațiile relevante pentru cadrul de asigurare a calității procesului educațional și de cercetare științifică din cadrul ASE, respectiv informații referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, sistemul de management al calității și controlul intern managerial.

Indicatorul I.P.C.5.1.1. Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

În ASE se utilizează o serie de aplicații informatice dezvoltate intern. La nivelul ȘD Management sunt colectate și analizate periodic informații din platforme precum:

- mobilități Erasmus+, prin platforma Erasmus Mobility Online, platformă dedicată contractelor de studii Erasmus pe termen lung pentru semnarea electronică a acestora.
- <https://portal.cercetare.ase.ro/dashboard> pentru diversele raportări privind activitățile de internaționalizare și cercetare ale cadrelor didactice, pentru raportările CNFIS și ANC.
- mobilitățile pentru participare la conferințe, pe baza datelor centralizate de biroul CSUD.

CSUD are acces permanent la bazele de date instituționale și este responsabilă pentru analiza sistematică și raportarea integrată a rezultatelor la nivelul programelor de doctorat. Aceste analize vizează: frecvența și calitatea activităților tutoriale; gradul de utilizare a platformei educaționale; satisfacția studenților; dinamica rezultatelor academice și a progresului individual. Colectarea datelor referitoare la activitatea studenților-doctoranzi se realizează prin intermediul [Portalului Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat](#) care oferă rapoarte despre activitatea de cercetare (teme de cercetare, încărcări rapoarte de progres, publicații, evaluări) și permite evaluarea progresului acestora. Datele astfel colectate sunt utilizate în mod formal pentru monitorizare și aplicarea de măsuri care să contribuie la îmbunătățirea activității școlilor doctorale.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

ASE, CSUD, toate facultățile și Școlile doctorale care fac parte din structura acesteia oferă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte, privind calificările, programele de studii, actele de studii, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, baza de cercetare, centrele de cercetare, revistele editate, programul secretariatului, pagina personală a studentului, date statistice, baza legislativă internă și națională, graficul și calendarul activităților, informații financiare și orice alte informații de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Aceste informații se găsesc pe site-ul ASE - www.ase.ro, precum și pe site-ul [CSUD](#). În fiecare an se elaborează și se publică metodologii de [admitere](#) în care sunt prezentate programele de studii, componența dosarului de înscriere, condițiile de înscriere, statistica rezultatelor admiterii din anii precedenți, taxele, facilitățile oferite candidaților, programul admiterii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1. Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.

ASE oferă, pe [site-ul special creat pentru studii de doctorat](#) informații specifice acestui tip de studii. Pe site se găsesc informații concrete și complete cu privire la programele de studii de doctorat: admiterea la studii universitare de doctorat; programele de studii universitare de doctorat; activități privind desfășurarea programului doctoral, graficul activităților, taxe, burse, facilități, sesiuni de informare, planificarea cursurilor și seminariilor, programe de cercetare, formulare diverse; legislația aplicabilă programelor de doctorat; informații privind oportunitățile de publicații și mobilități pentru studenții doctoranzi; informații privind criteriile de presusținere și susținere a tezelor de doctorat, anunțuri privind susținerea tezelor de doctorat; informații privind abilitarea; informații privind postdoctoratul. DSUD Management are o secțiune dedicată pe acest site.

ASE și ȘD Management oferă informații de interes public, atât în [secțiunea dedicată pe site-ul pentru studii universitare de doctorat](#), cât și în [secțiunea dedicată pe site-ul Facultății de Management](#): informații privind conducerea ȘD Management și conducătorii de doctorat (domenii de specializare, CV-uri, informații de contact), strategia ȘD Management, teme de cercetare, rapoarte de autoevaluare ale ȘD Management, Regulamentul de organizare și funcționare a ȘD.

Indicatorul I.P.C.6.1.2. Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.

Hotărârile, deciziile și reglementările instituționale la nivel de doctorat respectă principiul răspunderii publice conform legislației în vigoare. ASE asigură transparența proceselor decizionale și menținerea unei comunicări deschise și oneste cu toate părțile interesate, lucru care reiese și din [Regulamentul intern](#), aprobat de către Senatul ASE. Deciziile CSUD și ale ȘD Management care vizează toți conducătorii de doctorat și doctoranzii se publică pe site-ul doctorat.ase.ro, iar cele individuale sunt comunicate pe email conducătorului de doctorat și studentului-doctorand.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă**

Primele evaluări ale specializărilor, realizate de CNEAA - Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare din România au avut loc în 1995, iar prima evaluare a programelor de la învățământul la distanță, de către CNEAA, a avut loc în 2002.

ASE a fost evaluată extern de către ARACIS și a obținut calificativul *Grad de încredere ridicat*, conform certificatului primit (anii 2008, 2013, 2018, 2023).

De asemenea, toate programele de studii universitare de licență și domeniile de masterat au fost evaluate extern de către ARACIS, menținându-li-se acreditarea.

Indicatorul I.P.C.8.1.1. Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

ȘD Management desfășoară proceduri aferente procesului de evaluare externă a calității, conform legii. Facultatea de Management implementează și coordonează procedurile necesare pentru evaluarea externă a calității, asigurând conformitatea programului de studii cu standardele naționale și internaționale. Domeniul de doctorat Management și implicit, Școala doctorală Management au fost *evaluate ARACIS în anul 2021*, iar după 3 ani s-a depus [raportul de evaluare intermediară](#).

Procesul de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat, este realizat în colaborare cu Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS), care analizează criteriile de acreditare și performanța academică a programului evaluat. O sinteză a evaluărilor externe precedente este ilustrată în tabelul 5.

Tabelul 5. Cronologia evaluărilor externe a programului ȘD Management

Nr. crt.	Data avizului Consiliului ARACIS	Calificativul	DSUD	Școala doctorală	Raport de evaluare intermediară (3 ani)	Avizul Consiliului ARACIS
1	28.10.2021	Menținerea acreditării	Management	Management	Hotărârea Consiliului ARACIS 193/H/07.08.2025	Recomandările au fost implementate

În Decembrie 2025 a fost depus la ARACIS Raportul de de evaluare internă a domeniului de doctorat Management în vederea obținerii avizului de menținere a acreditării.